

Комитет по образованию
Муниципального района Усольского районного
муниципального образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Буретская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 10 апреля 2020 г. № 173\1

Об организации
дистанционного обучения

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников, на основании Указа Президента РФ от 03.04.2020 года №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения территории РФ в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19)», письма Министерства просвещения РФ от 13 марта 2020 года № СК-150/03, письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10 марта 2020 года № 02/3853-2020-27, письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13 марта 2020 года № 02/4146-2020-23, распоряжения Министерства образования Иркутской области от 03.04.2020 г. № 293-мр «Об организации обучения в образовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области в период с 6 по 30 апреля 2020 года», приказа Комитета по образованию № 132 от 06.04.2020г., руководствуясь п. 2.2. Устава школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период с 6 апреля и впредь до особого распоряжения в МБОУ «Буретская СОШ» реализацию основных общеобразовательных программ и адаптированных основных образовательных программ с использованием дистанционных технологий, в том числе для обучающихся по индивидуальному учебному плану на дому.
2. Утвердить Положение о дистанционном и электронном обучении в период режима повышенной готовности (Приложение 1).
3. Учителям-предметникам:
 - 3.1. Организовать образовательный процесс в соответствии с Положением о дистанционном и электронном обучении в период режима повышенной готовности.
 - 3.2. Обеспечить прохождение программного материала в полном объеме.
 - 3.3. Осуществлять удаленное (дистанционное) обучение по утвержденному расписанию (Приложение 2).
 - 3.4. В период дистанционного обучения осуществлять фиксацию учебных достижений, прохождение программного материала и учет посещения занятий в электронном журнале.
4. Утвердить график консультаций для выпускников 9,11 классов для подготовки обучающихся к сдаче государственной итоговой аттестации (Приложение 3).
5. Учителям-предметникам обеспечить проведение консультаций для выпускников 9,11 классов для подготовки обучающихся к сдаче государственной итоговой аттестации в дистанционном режиме, режиме видео-конференцсвязи в соответствии с утвержденным графиком.
6. Педагогам дополнительного образования, Пановой М.С., педагогу-логопеду, педагогу-дефектологу, Матвеевой С.В., педагогу-психологу, Евдокимовой Ю.М., организатору, преподавателю – организатору ОБЖ, Макаровой И.А., социальному педагогу:
 - 6.1. Организовать образовательный, воспитательный процесс в соответствии с Положением о дистанционном и электронном обучении в период режима повышенной готовности.
 - 6.2. Обеспечить прохождение программного материала и реализацию плана работы в полном объеме.
 - 6.3. Осуществлять удаленное (дистанционное) обучение и занятия по расписанию, утвержденному на начало учебного года.

- 6.4. В период дистанционного обучения осуществлять фиксацию учебных достижений, прохождение программного материала и учет посещения занятий в электронном журнале.
- 6.5. Педагогу-психологу организовать «горячую линию» для обучающихся и родителей посредством телефонной связи с целью сохранения психического здоровья участников образовательного процесса.
- 6.6. Социальному педагогу Макаровой И.А. принять меры по выявлению и поддержке несовершеннолетних, которые могут оказаться в тяжелой жизненной ситуации, контролю и поддержке несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета.
7. Заместителю директора по УВР Алексеевой М.С.:
- 7.1. Осуществлять постоянный контроль реализации образовательных программ.
- 7.2. Обеспечить контроль взаимодействия между педагогами и обучающимися, контроль оценивания и фиксации результатов в электронном журнале.
- 7.3. Обеспечить контроль проведения консультаций в 9, 11 классах.
8. Организатору Садковой Н.В.:
- 8.1. Обеспечить контроль работы классных руководителей, по учету посещаемости дистанционных уроков, работы классных руководителей и социального педагога по обеспечению профилактики безнадзорности и неуспеваемости обучающихся.
- 8.2. Организовать работу по реализации плана школы по празднованию 75-летия Победы в Великой Отечественной войне.
9. Филимоновой О.Н., кладовщику, в период дистанционного обучения организовать питание детей с ОВЗ, детей-льготников через обеспечение их наборами продуктов питания (сухой паек) в соответствии со списками.
10. Заведующему хозяйством обеспечить соблюдение требований законодательства в области антитеррористической защищенности, пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности.
11. Всем работникам школы в ходе реализации требований настоящего приказа соблюдать нормы педагогической этики, исключить распространение недостоверной (документально не подтвержденной) информации и создание панических настроений среди участников образовательного процесса.
25. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор:



Е.В.Халиулина