

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Буретская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Буретская СОШ»)**

Утверждаю
Директор МБОУ «Буретская СОШ»

Е.В.Халиulina
Приказ № 173/1 от 04.04.2020г.



**Положение
о дистанционном и электронном обучении
в период режима повышенной готовности**

07.04.2020 г.

Пер. № 107

д. Буреть Усольского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 №99-ФЗ, от 23.07.2013 №203-ФЗ), приказом Министерства образования и науки России от 6 мая 2005 года № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.05.2010 г. № 189 «Об утверждении Сан ПиН 2.4.2.2821 –10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы и определяет общие требования к дистанционному и электронному обучению педагогами обучающихся МБОУ «Буретская СОШ» (далее Школа) в период режима повышенной готовности.

1.2. Положение определяет цели, направления, формы дистанционного и электронного обучения, определяет порядок предоставления дистанционного и электронного обучения обучающимися педагогами Школы.

1.3. Дистанционное и электронное обучение – организация образовательного процесса путем осуществления взаимодействия между обучающимися и педагогом, находящимися на значительном расстоянии друг от друга (не в одном помещении).

1.4. Критерием эффективности дистанционного и электронного обучения является реальное прохождение программы обучающимися, подтвержденное результатами объективного оценивания их учебной деятельности.

2. Цели и задачи дистанционного и электронного обучения

2.1. Цели и задачи дистанционного и электронного обучения – обеспечить непрерывность и качество получения образования всеми обучающимися Школы в период их физического отсутствия в Школе во время режима повышенной готовности.

2.2. Задачами Дистанционного и электронного обучения являются:

- повышение доступности образования: преподавание учебных предметов, курсов школьной программы для обучающихся, длительно не посещающих школу во время режима повышенной готовности;
- индивидуализация образовательной траектории: углубленное изучение темы, раздела школьной программы или темы курса внеурочной деятельности, дополнительное образование по интересам, подготовка школьников к олимпиадам или конкурсам, ГИА.

3. Направления и формы дистанционного и электронного обучения

3.1. Дистанционное и электронное обучение может осуществляться педагогами и специалистами Школы по следующим направлениям:

- обеспечение реализации рабочих программ учебных предметов; консультирование по предметам в рамках действующих образовательных программ, в том числе при подготовке к промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение углубления и расширения образовательных программ: консультирование по темам, выходящим за рамки рабочих программ базового уровня, в том числе при подготовке к олимпиадам и конкурсам различного уровня;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности: консультации педагогов и специалистов, направленные на обеспечение социальной адаптации, психологической поддержки, реализации адаптированных основных образовательных программ;
- проведение занятий внеурочной деятельности согласно учебному плану и проведение занятий дополнительного образования.

3.2. Формы реализации дистанционного и электронного обучения:

- обучение и консультации в реальном времени, онлайн (дистанционное обучение). Предусматривает двустороннее взаимодействие обучающегося и преподавателя в реальном времени в заранее определенные расписанием часы;
- отсроченное обучение и консультирование (электронное обучение) предусматривает двустороннее взаимодействие обучающегося с учителем в удобное для него время в режиме оффлайн, выполнения обучающимся тех или иных заданий в электронной или иной форме и предоставления преподавателю итогов своей работы в виде скана, фотографии, скриншота или выполнение тестов в тех системах электронного обучения, результаты которых доступны учителям в личном кабинете. Электронное консультирование может осуществляться в форме ответ-вопрос по электронной почте, с помощью чатов в социальных сетях. При отсутствии технических возможностей предусмотрен бумажный вариант обучения.

4. Технологии осуществления дистанционного и электронного обучения

4.1. Дистанционное и электронное обучение по основным предметам проводится посредством:

- использования сервисов Учи.ру, Я-класс, Дневник.ру и Гугл диск;
- переписки по корпоративной электронной почте с обязательным сохранением истории переписки;
- использования возможностей социальных сетей с обязательным сохранением истории переписки для чатов и уведомлений о приглашениях и участниках для видеоконференций, мессенджеров Viber и WhatsApp.
- Бумажный вариант предоставления информации и на флэш-носителях.

4.2. При организации дистанционного и электронного обучения дополнительно возможно использование следующих образовательных ресурсов:

- видеочаты (ZOOM, SKYPE и др.);
- виртуальные лаборатории;
- электронные учебники;
- электронные обучающие и тестирующие системы;
- имитационные модели и компьютерные тренажеры;
- Я-класс, Учи.ру, Яндекс.Учебник, и других, используемых педагогами школы, лицензированных образовательных порталов сети Интернет.

4.3. Согласно п. 10.18. СанПин 2.4.2.2821-10, продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет : для обучающихся 1-2 классов – не более 20 минут, для обучающихся 3-4 классов – не более 25 минут, для обучающихся 5-6 классов – не более 30 минут, для обучающихся 7-11 классов – 35 минут. (См. Изменения № 3, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 № 81).

5. Порядок осуществления дистанционного и электронного обучения

5.1. В период проведения дистанционного и электронного обучения педагог (учитель-предметник, психолог, логопед, дефектолог, социальный педагог, педагог ДО) находится на своем рабочем месте (очно или удаленно) согласно расписанию уроков, в соответствии с порядком, установленным распоряжением директора Школы.

5.2. Педагог должен:

- самостоятельно определить технологии дистанционного и электронного обучения, проведения коррекционных занятий, выбрать оптимальные (с точки зрения возможности использования и обеспечения качества результата) дистанционные средства обучения, методы изучения учебного материала и источники информации;
- довести лично или через классного руководителя информацию для родителей и обучающихся о способах осуществления связи учителя с обучающимися с учетом расписания класса;
- подготовить технологическую карту занятия, в которой указать следующее:
 - задания, время и способы их выполнения;
 - активные ссылки на источники информации для выполнения заданий;
 - способы сдачи выполненных заданий учителю на проверку;
 - способы консультирования с учителем в режиме online во время проведения урока по расписанию;
 - способы проверки и критерии оценивания заданий.
- технологическую карту занятия по запросу администрации в рамках контроля осуществления дистанционного обучения отправить по установленному каналу связи.

5.3. Во время, установленное для проведения дистанционного и электронного обучения, в период режима повышенной готовности:

5.3.1. Педагог (учитель-предметник, психолог, логопед, дефектолог, социальный педагог, педагог ДО):

- планирует уроки с использованием дистанционного и электронного обучения;
- консультирует обучающихся данного класса по изучаемой теме и порядку выполнения заданий (согласно расписанию уроков) индивидуально или группами. Текущее консультирование осуществляется всеми педагогами Школы в обязательном порядке в формах, которые выбирает учитель с учетом возможностей участников образовательного процесса.
- использует доступные online сервисы для объяснения нового материала;
- оценивает поступающие от обучающихся выполненные задания с комментированием допущенных ошибок.
- выставляет оценки в журнал с использованием Гугл-документов;
- проводит индивидуальные консультации в целях предотвращения неуспеваемости;
- проводит консультации в рамках подготовки к ОГЭ по утвержденному расписанию.
- в случае, если обучающийся не участвует в дистанционных занятиях или не присылает выполненных заданий, учитель отмечает его как отсутствующего. При систематическом пропуске уроков учитель сообщает об этом классному руководителю для организации учебного взаимодействия.

5.3.2. Классный руководитель:

- координирует процесс обучения класса, доводит информацию об изменениях в расписании, режиме работы;
- обеспечивает ежедневный контроль посещения учебных занятий и консультаций по подготовке к ГИА. Заполняет по итогам недели сводную ведомость посещения в Гугл-форме;
- организует учебное взаимодействие участников образовательного процесса в классе, помогает родителям, обучающимся и учителям в решении различных вопросов, возникающих в процессе дистанционного и электронного обучения, в том числе посредством групповых чатов, телефонной связи;
- при обучении ребенка по АООП согласует со специалистами (педагогом-психологом, дефектологом, логопедом) и с родителями обучающегося режим индивидуальных консультаций (в соответствии с количеством часов, предусмотренных учебным планом);

- организует воспитательный процесс с использованием дистанционного и электронного обучения; организует участие детей в конкурсах, акциях и иных мероприятиях в соответствии с планом работы школы и планом воспитательной работы класса;
- совместно с социальным педагогом, педагогом-психологом обеспечивает профилактику безнадзорности и неуспеваемости, выявляет детей, которые находятся или могут оказаться в тяжелой жизненной ситуации;
- реализует план индивидуальной работы с детьми, состоящими на различных видах учета.

5.5. Педагоги и администрация не вправе публиковать, передавать или разглашать персональные данные и содержание консультационной переписки третьим лицам и могут использовать ее исключительно в совместном общении с родителями.