

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Буретская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Буретская СОШ»)

Утверждаю
Директор МБОУ «Буретская СОШ»

Е.В.Халиулина
Приказ № 70 от 11.11.2020

Положение о родительском контроле организации
горячего питания обучающихся
МБОУ «Буретская СОШ»

11.11.2020 г.

Рег. № 109

д. Буреть Усольского района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся (далее Положение) разработано на основе федерального закона от 01.03.20 № 47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов, методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (МР 2.4.0180-20) «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях».

1.2. Положение разработано для улучшения организации питания обучающихся в МБОУ «Буретская СОШ», проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений по улучшению питания в образовательном учреждении.

1.3. Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания, в том числе доступ законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи.

2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся:

2.1. Осуществляется с целью решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания при взаимодействии с Советом родителей.

2.3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся (Приложение 1).

2.4. Итоги проверок обсуждаются на заседании общешкольного родительского комитета, родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, органов контроля (надзора).

2.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят члены родительского комитета школы.

2.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

3. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

4. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся

4.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, посуды и т.д.
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

5. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 5.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.
- 5.2. Получать от заведующей столовой, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм.
- 5.3. Заслушивать на своих заседаниях заведующую столовой, медицинского работника школы по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 5.4. Проводить проверку работы школьной столовой в присутствии 3 человек на момент проверки.
- 5.5. Изменять график проверки, если причина объективна.
- 5.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 5.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

6. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 6.1. Комиссия формируется на общем собрании родителей школы. Полномочия комиссии начинаются с момента утверждения членов комиссии путем голосования.
- 6.2. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом - графиком работы комиссии.
- 6.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты классов.
- 6.4. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие родительское собрание.
- 6.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы.
- 6.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 6.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

7. Ответственность членов Комиссии

- 7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 7.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

8. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся

- 8.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся.
- 8.2. Протоколы комиссии хранятся у директора школы.