

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Буретская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2022 г. № 10

Об организации питания учащихся

В целях охраны здоровья обучающихся и сотрудников, эффективной организации питания в школе на основании СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", в целях покрытия общехозяйственных расходов и нужд учреждения Постановления губернатора Иркутской области № 56\511п от 08.11.2001 г. «Об установлении предельного размера надбавок для предприятий питания в учреждениях образования», на основании решения общешкольного родительского собрания МБОУ «Буретская СОШ» (протокол № 1 от 07.09.2017 г.), руководствуясь п.п.2.2. Устава ОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному за организацию горячего питания в школе, директору школы Халиулиной Е.В., в срок до 02.09.2022 г. провести инструктирование работников столовой по выполнению санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении.
2. Всем работникам школьной столовой выполнять возложенные на него обязанности в соответствии с должностной инструкцией и настоящим приказом, приказом №10\3 от 01.09.2022 г. «О ведении обязательной документации на пищеблоке ОУ».
3. Гобрейчук Т.М., шеф-повару, обеспечить с 1 сентября 2022 г. по 31 мая 2023 г. ежедневным горячим рациональным питанием с учетом норм физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах:
  - учащихся 1-11 классов, имеющих право на бесплатное питание согласно спискам, согласованным с Управлением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г.Усолье-Сибирское и Усольскому району (помесячно на сумму 78 руб.- обучающихся 1-4 классов, 91 руб.- обучающихся 11-18 лет в день, 127 руб.- детей с ОВЗ 6-10 лет, 156 руб. - детей с ОВЗ 11-18 лет, стаканом молока 11,372 - обучающихся 1-4 классов),
  - учащихся 1-11 классов за счет средств родителей (горячие завтрак, обед),
  - воспитанников ГПД за счет средств родителей,
  - сотрудников школы.
4. Назначить Халиулину Е.А., социального педагога, ответственной за составление списков на бесплатное питание, сбор документов, подтверждающих право ученика на бесплатное питание согласно требуемому пакету документов, отслеживание замены учащихся, ведение табеля и подготовку новых документов к 27 числу каждого месяца для отчетов в Комитет по образованию УМР и Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г.Усолье-Сибирское и Усольскому району.
5. Назначить Иванова А.И., заведующего хозяйством, ответственным за контроль поступления и возврата родительской платы за питание обучающихся, учет поступившей оплаты питания сотрудниками школы на счет школы согласно расчетов питания персонально каждого работника.
6. Назначить ответственными лицами за организацию горячего питания обучающихся класса с заключением договора о материальной ответственности следующих классных руководителей ОО:

1 класс	Чернотович Ирина Егоровна
2 класс	Мязина Мария Леонидовна
3 класс	Константинова Лада Валерьевна
4 класс	Садкова Надежда Владимировна
5 класс	Халиулина Екатерина Александровна
6 класс	Алексеева Мария Сергеевна
7а класс	Геруцкая Виктория Дмитриевна
7б класс	Ефременко Светлана Петровна

8 класс	Розаленок Валентина Константиновна
9 класс	Бучис Альбина Николаевна
10 класс	Васильев Сергей Александрович
11 класс	Каушева Татьяна Владимировна

7. Вменить в обязанность ответственных лиц за организацию горячего питания обучающихся класса (п.5 приказа):

7.1. подачу заявки от класса в столовую до 8.30 ч каждого дня,

7.2. расчет и организация родительской платы и надбавки на питание на счет школы до 5 числа следующего за отчетным месяца для поступления средств на счет учреждения с ведением документа учета родительской платы, и дальнейшим хранением документа учета родительской платы для подтверждения оплаты родителями класса питания детей.

7.3. информирование родителей о проводимых в ОУ мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности,

7.4. проведение мероприятий, направленных на формирование навыков культуры и здорового питания, этики приема пищи,

7.5. профилактику алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний (в форме лекций, семинаров, деловых игр, викторин, дней здоровья).

8. Дежурным учителям обеспечивать порядок в столовой во время приема пищи согласно графику дежурства.

9. Создать бракеражную комиссию в составе:

председатель: Алексеева М.С., зам.директора по УВР,

члены комиссии: Иванова О.В., медицинский работник

Гобрейчук Т.М., шеф-повар

Иванов А.А., заведующий хозяйством

Геруцкая В.Д., зам.директора по ВР

10. Членам бракеражной комиссии ежедневно проверять соблюдение норм закладки сырья, соблюдение перечня блюд согласно циклического меню, качество пищи с занесением результатов органолептической оценки приготовленной пищи в бракеражный журнал согласно Положению о бракеражной комиссии МБОУ «Буретская СОШ».

11. Выдачу готовой пищи осуществлять только после снятия пробы - оценки качества блюда - бракеражной комиссией ОУ.

12. Ответственность за проведение бракеража (пробы) готовой пищи непосредственно из емкостей, в которых готовилась пища, возложить на Гобрейчук Т.М., шеф-повара.

13. Установить надбавку на продукцию собственного производства, реализуемую через школьную столовую, в размере 20%. Производить установленную надбавку с 01.09.2022 г. впродолье до особого распоряжения.

14. Филимонову О.Н., повара, назначить ответственной за составление и сдачу отчета по питанию и надбавке в МКУ «Управление» в установленные сроки.

15. Установить период сдачи сотрудниками денежных средств на питание с 03 по 10 число каждого месяца.

16. Ответственность за ежедневное вывешивание в обеденном зале меню на день, утвержденного директором школы, возложить на Гобрейчук Т.М., шеф-повара.

17. Ответственность за предоставление ежедневного меню в электронном виде по установленной форме для размещения на сайт школы в раздел FOOD ответственному лицу за сайт возложить на Филимонову О.Н., повара.

18. Назначить ответственной за организацию родительского контроля качества питания обучающихся Геруцкую В.Д., заместителя директора по ВР.

19. Геруцкой В.Д., ответственной за организацию родительского контроля качества питания обучающихся, проводить работу в соответствии с Положением о родительском контроле организации горячего питания обучающихся МБОУ «Буретская СОШ».

20. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор: \_\_\_\_\_



Халиулдина Е.В.