

Комитет по образованию
Муниципального района Усольского районного
муниципального образования
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Буретская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 1 сентября 2016 г. № 31

О внедрении в управление деятельностью

ОО электронного журнала

С целью совершенствования информационного обеспечения процессуального управления ОО, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с п.3. статьи 28 Федерального Закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012 г., Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 N 761н и статьей 74 главы 12 раздела III ТК РФ "Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда", руководствуясь п.2.2. Устава ОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить ведение классных журналов в бумажном варианте.
2. Положение о ведении классного журнала (в бумажном варианте), утвержденного приказом №64 от 21.11.2015 г. считать недействительным.
3. Осуществлять ведение индивидуального учета результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, хранение информации об освоении обучающимися образовательных программ исключительно в электронном виде без дублирования в печатном варианте с 1 сентября 2016 г. в экспериментальном режиме.
2. Утвердить:
 - Положение об электронном классном журнале,
 - "План – график работ по внедрению электронного журнала - далее ЭЖ" (Приложение N1);
 - "Регламент ведения ЭЖ" (Приложение N2);
 - "Инструкцию по ведению учета учебной деятельности с помощью ЭЖ" (Приложение N 4).
2. Провести внедрение ЭЖ в соответствии с планом-графиком работ по внедрению ЭЖ (Приложение N1).
3. Использовать ЭЖ для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков, занятий домашнего обучения.
4. Зам. директора по УВР Алексеевой М.С., обеспечить:
 - 4.1. контроль за выполнением Графика работ по внедрению ЭЖ;
 - 4.2. информационное наполнение ЭЖ по модулю "Учебный процесс", организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.
5. Возложить на Алексееву М.С., заместителя директора по УВР, обязанности:
 - 5.1. по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ,
 - 5.2. по консультированию учителей по вопросам работы ЭЖ.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Халиулина Е.В.

С приказом ознакомлены:

Ефременко С.П.



Константинов В.Б.

Константинова Л.В.

Гобрейчук Т.Т.

Чернотович И.Е.

Амбросова Е.В.

Иванова Ю.И.

Бучис А.Н.

Ремнева Т.В.

Мязина М.Л.

Шишимарина Е.В.

Алексеева М.С.

Макарова И.А.