

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Буретская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Буретская СОШ»)

Утверждаю
Директор МБОУ «Буретская СОШ»

Е.В.Халиulina
Приказ № 64 от 21.11.2015



**Положение
о режиме занятий обучающихся**

21.11.2015 г.

Рег. № 2

д. Буреть Усольского района

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ «Буретская СОШ» разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка,
- Декларации прав ребенка;
- Конституция РФ от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Санитарно–эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях 2.4.2. 2821-10, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189 (зарегистрированные в Минюсте России 03.03.2011, регистрационный номер 19993);
- Устава МБОУ «Буретская СОШ».

1.2. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Режим занятий обучающихся МБОУ «Буретская СОШ» определяется приказом директора школы в начале учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании распоряжения директора школы.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Режим занятий во время организации образовательного процесса.

2.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, курсов по выбору, элективных курсов, расписанием звонков.

2.2. Продолжительность учебного года:

2.2.1. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.2.2. Продолжительность учебного года на всех уровнях общего образования составляет не менее 34-35 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

2.3. Регламентирование образовательного процесса:

2.3.1. Учебный год уровней начального и основного общего образования делится на 4 четверти, среднего общего образования – на два полугодия.

2.3.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком, утвержденным директором школы и согласованным с Комитетом по образованию МР УРМО.

Для обучающихся в первом классе устанавливаются в феврале дополнительные недельные каникулы.

2.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю:

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1 -4 классах;
- 6-ти дневная рабочая неделя в 5-11 классах.

2.5. Регламентирование образовательного процесса на день:

2.5.1. Учебные занятия организуются в одну смену.

2.5.2. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допускаемых нагрузок, установленных учебным планом.

Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), занятия внеурочной деятельности, обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются в другую для обучающихся смену с предусмотрением времени на отдых.

2.5.3. Начало занятий 1смены: 5-11 классы- 8.30, 1-4 классы - 09.25.

2.5.4. Продолжительность урока: 40 минут – 2-11 классы; в 1-х классах применяется 3 урока ежедневно в 1 четверти и не более 4 уроков во 2-4 четвертях, в первом полугодии уроки по 35 минут, с января – 40 минут.

2.5.5. Продолжительность перемен между уроками составляет 15-10 минут, большие перемены – 20 минут.

2.5.6. В школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня для обучающихся. Зачисление в группы продленного дня производится приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей). Группы продленного дня действуют на основании Положения.

2.5.7. Количество классов и групп продленного дня в школе определяется ежегодной потребностью населения и зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается не более 25 обучающихся.

2.6. Организация образовательного процесса.

2.6.1. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета.

2.6.2. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают порядок, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.6.3. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным педагого-организатором в начале каждой четверти, и утверждается директором школы.

2.6.4. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.6.5. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

2.6.6. Государственная (итоговая) аттестация в выпускных 9 и 11 классов и промежуточная итоговая аттестация 2 - 8, 10 классов проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами МО РФ, региональных и районных органов управления образованием.

2.6.7. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – заместителя директора по УВР, исполняющего обязанности директора школы.

2.6.8. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

2.6.9. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.6.10. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без разрешения администрации школы.

2.6.11. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.7. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

2.7.1. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

2.7.2. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, социальный педагог, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

2.7.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

2.7.4. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

2.7.5. График питания обучающихся утверждается директором школы ежегодно.

2.7.6. В ОУ с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

2.7.7. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.