

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Буретская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ
от 02 сентября 2022 г. № 33

О подготовке и проведении
социально-психологического
тестирования обучающихся
в 2022-2023 учебном году

На основании письма ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции» №05-23/126 от 17.08.2022 года «О подготовке к проведению социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях в 2022-2023 учебном году» в соответствии с планом работы Комитета по образованию, руководствуясь п.2.2. Устава ОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

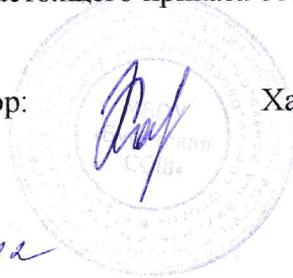
1. Включить в план работы ОУ на сентябрь-ноябрь 2022 г. проведение социально-психологического тестирования обучающихся, направленное на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.
2. Утвердить План работы по подготовке и проведению социально-психологического тестирования обучающихся в 2022-2023 учебном году.
3. Назначить ответственной за реализацию Плана работы по подготовке и проведению социально-психологического тестирования обучающихся в 2022-2023 учебном году Геруцкую В.Д., заместителя директора по ВР.
4. Возложить на Геруцкую В.Д., ответственную за реализацию Плана работы по подготовке и проведению социально-психологического тестирования обучающихся в 2022-2023 учебном году, следующие обязанности:
 - 4.1 провести информационно-мотивационную, разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о необходимости участия в тестировании подростков с 13 лет и старше, в ходе которой ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) с целями, задачами, порядком проведения социально-психологического тестирования и профилактических медицинских осмотров (с использованием методических рекомендаций Регионального оператора);
 - 4.2. получить добровольные информированные согласия на участие в СПТ в срок до 15.09.2022 г.;
 - 4.3. обеспечить участие в тестировании максимальное количество несовершеннолетних, подлежащих тестированию;
 - 4.4. подготовить бланки информированных добровольных согласий, заверенных руководителем, о неразглашении конфиденциальной информации, полученной в ходе проведения ЕМ СПТ;
 - 4.5. актуализировать локальный акт о конфиденциальной информации в ОО;
 - 4.6. осуществлять мониторинг за прохождением тестирования, пресекать нарушения конфиденциальности и отклонения от ИМУ;
 - 4.7. заполнить отчетные формы по итогам тестирования в течение 3 дней после выгрузки;
 - 4.8. провести анализ результатов СПТ по организации в течение 10 дней после выгрузки;
 - 4.9. подготовить и направить отчеты по итогам СПТ муниципальному координатору тестирования в установленные региональным оператором сроки
 - 4.10. Провести рабочее совещание с педагогами ОО для предоставления аналитического отчета об итогах СПТ с обобщенными данными по учреждению параллелям, классам, группам, обозначить проблемные поля в срок до 15.11.2022г.;
 - 4.11. Утвердить план коррекционной и профилактической работы по результатам СПТ, как части плана воспитательной работы в срок 01-10 ноября 2022 г.;
 - 4.12. Приступить к реализации плана коррекционной и профилактической работы

незамедлительно.

5. Провести семинар-совещание для педагогических работников для разъяснения/актуализации целей, задач, роли в воспитательном процессе, особенностей и отличий внедрения ЕМ СПТ, а также для инструктирования по проведению информационно-мотивационной кампании для обучающихся и родителей 09.09.2022 г.
6. Матвеевой С.В., педагогу-психологу, и Халиулиной Е.А., социальному педагогу, обеспечить проведение социально-психологического тестирования строго в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. N 59.
7. Возложить личную ответственность на Матвееву С.В., педагога-психолога, и Халиулину Е.А., социального педагога, за нарушение конфиденциальности при проведении тестирования.
8. Матвеевой С.В., педагогу – психологу, организовать при проведении социально-психологического тестирования присутствие в аудиториях, в качестве наблюдателей, родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.
9. Халиулиной Е.А., социальному педагогу, обеспечить хранение в течение года добровольных информированных согласий (отказов) на участие в социально-психологическом тестировании и пакетов с результатами тестирования в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Халиулина Е.В.



С приказом ознакомлены:

Геруцкая В.Д. *В.Д. Геруцкая 02.09.22*

Халиулина Е.А. *Е.А. Халиулина 02.09.2022.*

Матвеева С.В. *С.В. Матвеева 02.09.22*