

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Буретская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ
от 02 сентября 2022 г. №33\1

О создании и утверждении состава
комиссии, обеспечивающей организационно-
техническое сопровождение социально-
психологического тестирования
в 2022-2023 учебном году

В соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. N 59, руководствуясь п.2.2. Устава ОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе:

Председатель - Геруцкая В.Д., зам.директора по ВР,
Заместитель председателя - Халиулина Е.А., социальный педагог,
Секретарь - Матвеева С.В., педагог-психолог,
Члены комиссии – Васильев С.А., лаборант, учитель информатики,
Мязина М.Л., советник директора.

2. Халиулиной Е.А., Матвеевой С.В.:

2.1. присвоить каждому обучающемуся, у которого имеется добровольное информированное согласие, индивидуальный код; Авторизоваться на сайте (в личном кабинете), указанном Региональным оператором, ввести индивидуальные коды в электронную тестовую оболочку;

2.2. организовать тестирование с использованием ЕМ. Перед началом проведения тестирования провести инструктаж обучающихся по работе в электронной тестовой оболочке, участвующих в тестировании, в том числе об условиях тестирования и его продолжительности. Выдать каждому обучающемуся личный код доступа для входа в электронную тестовую оболочку (логин, пароль), распечатанный на небольшом листе бумаги (без указания на нем ФИО обучающегося);

2.3. с целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускать свободного общения между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещения по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии;

2.4. по завершении тестирования скомплектовать обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме - на внешних носителях информации. Произвести выгрузку из электронной тестовой оболочки результатов ЕМ СПТ по классам, группам, по ОО на бумажный носитель. По каждому участнику провести анализ, подготовить выводы и рекомендации педагога-психолога в виде справки по результатам участия в ЕМ СПТ. Хранить данную справку в личном деле (индивидуальной карте) каждого участника тестирования до выпуска из ОО сразу же после окончания ЕМ СПТ в течение 3 дней;

2.5. результаты тестирования сгруппировать по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковать в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указать наименование образовательной организации, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группу), в

котором они обучаются, дату и время проведения тестирования; поставить подписи с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии);

2.6. по завершении социально-психологического тестирования обучающихся произвести подсчет результатов, зафиксировать обобщенные результаты по классам и группам, заполнить Акт передачи на хранение результатов социально-психологического тестирования в двух экземплярах, упаковать один экземпляр акта в отдельные пакеты (при необходимости копии акта поместить во все пакеты).

3. Васильеву С.А., лаборанту, обеспечить техническую возможность для проведения тестирования, обеспечить бесперебойную и безаварийную подачу электроэнергии (в случае использования электронной тестовой оболочки).

4. Геруцкой В.Д., председателю Комиссии, передать второй экземпляр Акта лицу, ответственному за передачу информации в муниципальный орган управления в сфере образованием, для обобщения результатов тестирования по муниципалитету и передачи в ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции» по установленной форме. Обеспечить обратную связь обучающимся (родителям) по результатам тестирования (по запросу). В случае обращения за результатами родителя обучающегося, не достигшего возраста 15 лет, либо обучающегося, достигшего возраста 15 лет, выдать второй экземпляр справки под подпись. Запрещено передавать детализированную информацию третьим лицам без особого согласия на это субъектов тестирования! До 30.12.2022 г.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Халиулина Е.В.



С приказом ознакомлены:

Геруцкая В.Д. *Ведф 02.09.22.*

Халиулина Е.А. *Ref 02.09.2022.*

Матвеева С.В. *02.09.22*

Васильев С.А. *02.09.22*

Мязина М.Л. *02.09.22*