

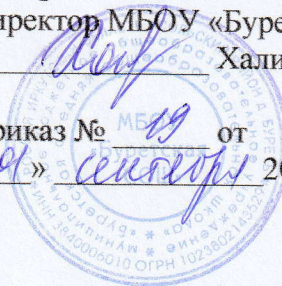
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Буретская средняя общеобразовательная школа»

Утверждаю

Директор МБОУ «Буретская СОШ»

Халиулина Е.В.

Приказ № МБ 19 от
« 04 » сентября 2021г.



План
методической работы
на 2021-2022 учебный год

д. Буреть, 2021г.

Методическая тема школы: современный урок как основополагающий компонент в образовательной деятельности

Цель работы: повышение компетентности педагогов школы в развитии у обучающихся средствами современного урока функциональной грамотности, навыков критического и творческого мышления, непрерывного самообразования и саморазвития, умения работать с информацией и умение работать в коллективе.

Задачи на 2021/22 учебный год:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство в планировании, организации, проведении и анализе современного урока.
2. Развивать систему по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих учителей.
3. Совершенствовать систему мониторинга уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Обеспечивать эффективную систему повышения квалификации педагогов школы.
5. Использовать инновационные технологии для повышения качества образования.
6. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных обучающихся.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими низкую мотивацию и детьми с ОВЗ и инвалидами.
8. Обеспечивать методическое сопровождение программы наставничества.
9. Контролировать деятельность ШМО.
10. Работать над обогащением содержания форм и методов внеурочной и внеучебной деятельности.
11. Обеспечивать методическое сопровождение аттестации педагогов.

Направления методической работы:

1. Организационно-педагогическая, просветительская деятельность
2. Информационная деятельность/Обеспечение эффективного повышения квалификации педагогов
3. Обобщение передового педагогического опыта
4. Консультативная деятельность/Работа с вновь пришедшими учителями
5. Подготовка, проведение и сопровождение аттестации педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Результат	Исполнитель
1. Организационно-педагогическая, просветительская деятельность				
1.1	Заседания Методического совета по темам	Август	Протоколы МС	Методический совет
1.1.2	Разработка и утверждение плана ВСОКО на I и II полугодие 2021/22 учебного года	Август декабрь		Методический совет
1.1.3	Разработка и утверждение дорожной карты программы по наставничеству и утверждение положения по наставничеству	сентябрь		Методический совет
1.1.4	Разработка и утверждение плана методической работы	Сентябрь		Методический совет
1.1.5	Анализ и оценка работы методической службы школы в учебном году,	Август		Председатель МС, члены МС

	перспективы планирования методической службы на следующий учебный год. Планирование методической работы в новом учебном году.			
1.1.6	Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА. Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь		Председатель МС, члены МС, РГ
1.1.7	Профессиональная компетентность вновь прибывших учителей. Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС	Декабрь		Председатель МС, члены МС, РГ
1.1.8	Изучение документов по введению обновленных ФГОС НОО, ООО. Мониторинг курсовой подготовки по обновленным ФГОС педагогов, работающих в 1, 5 классах	Март		Председатель МС, члены МС
1.4.5	Распределение часов школьного компонента Учебного плана ОУ на следующий учебный год Рассмотрение программ педагогов для представления в районный экспертный совет. Утверждение основной образовательной программы ФГОС 10 класса	Май		Председатель МС, члены МС
1.1.9	Экспертиза рабочих программ учителей НОО, ООО, СОО	Июнь-август		Заместитель директора по УВР
1.2	Проведение педагогических советов		Протоколы	
1.2.1	Итоги ГИА. Итоги работы ОУ за 2020/21 учебный год. О планировании работы на 2021/22 учебный год.	Август		Администрация
1.2.2	Формирование функциональной грамотности – одна из основных задач ФГОС	Октябрь		Администрация
1.2.3	Классный руководитель: формула успеха	Январь		Администрация
1.2.4	Педагогический совет в форме коллективно-распределительной деятельности с применением кейс-технологии «Развитие практических компетенций педагогов как средство реализации требований обновленных ФГОС НОО и ООО и профессионального стандарта педагога»	Март		Администрация

1.2.5	Перевод обучающихся в следующий класс. Допуск обучающихся 9,11 классов к ГИА	Май		Администрация
1.2.6	Утверждение учебного плана на 2022-2023 учебный год	Июнь		Администрация

**2. Информационная деятельность/
Обеспечение эффективного повышения квалификации педагогов**

2.1	Составление графика курсовой подготовки педагогов и перспективного плана аттестации в 2021/2022 учебном году	Сентябрь	План-график	Заместитель директора по УВР
2.2	Посещение уроков (уроков вновь прибывших учителей, совершенствование анализа и самоанализа урока, др.)	В течение года	Анализ уроков	Администрация наставники
2.3	Взаимопосещение уроков	В течение года	Обсуждение на заседаниях МС и ШМО	Администрация наставники
2.4	Посещение заседаний РМО	В течение года		Педагоги школы
2.5	Знакомство с опытом работы других ОУ	В течение года		Администрация Педагоги школы
2.6	Работа по реализации плана самообразования педагогов	В течение года	План самообразования	Педагоги школы

3. Обобщение передового педагогического опыта

3.1	Участие педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года		Педагоги школы
3.2	Обобщение опыта в ходе аттестации учителей	В течение года	Аттестация	Аттестующиеся педагоги школы
3.3	Создание банка методических разработок уроков, дополнительных занятий, программ внеурочной деятельности и т. д. (с размещением на школьный сайт)	В течение года	Сайт школы и индивидуальные сайты педагогов	Педагоги школы
3.4	Публикация методических материалов в педагогических сообществах	В течение года	Документ о публикации	Педагоги школы

**4. Консультативная деятельность/
Работа с вновь пришедшими учителями**

4.1	Назначение наставников	Сентябрь	Приказ	Директор
4.2	Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами по плану работы	В течение года	Планы наставников	Заместитель директора по УВР,

				наставники
4.3	Посещение и анализ уроков, мероприятий	В течение года	Анализ уроков	Администрация, наставники
4.4	Проведение Недели молодых специалистов	Январь	План недели, заметка на сайт	Администрация, наставники
4.5	Участие молодых педагогов в профессиональных конкурсах и в районной Неделе молодых специалистов	В течение года		Администрация, наставники
4.6	Проведение методических совещаний			
4.6.1	Целеполагание на уроке	Октябрь		Заместитель директора по УВР
4.6.2	Ведение электронного журнала педагогами ОО «Дневник.ру». Итоги	Октябрь Декабрь Март Май		Заместитель директора по УВР
4.6.3	Итоги школьного тура олимпиад	Декабрь		Заместитель директора по УВР
4.6.4	Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов	Октябрь		Заместитель директора по УВР
4.6.5	Подготовка к ГИА	Октябрь		Заместитель директора по УВР
4.6.6	Мастер-класс «Как сделать хороший проект»	Ноябрь		Члены МС
4.6.7	Современный урок как основополагающий компонент в образовательной деятельности. Декада открытых уроков	Декабрь		Заместитель директора по УВР
4.6.8	Примерная рабочая программа по предмету: структура и содержание обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Февраль		Заместитель директора по УВР
4.6.9	Современное учебное занятие в условиях введения обновленных ФГОС	Февраль		Заместитель директора по УВР
4.6.10	Проектирование учебного занятия по предмету на основании рабочей программы в условиях введения обновленных ФГОС	Март		Заместитель директора по УВР
4.6.11	Итоги качества и успеваемости за 1 и 2 полугодие	Май		Заместитель директора по УВР
5. Подготовка, проведение и сопровождение аттестации педагогических работников				
5.1	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем учебном году	Сентябрь	Список	Заместитель директора по УВР

5.2	Издание приказа: - о создании аттестационной комиссии; - об аттестации педагогических работников	Сентябрь	Приказ	Директор
5.3	Составление графика прохождения аттестации учителей на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	График	Заместитель директора по УВР
5.4	Проведение индивидуальных консультаций с педагогическими работниками, выходящими на аттестацию на соответствие занимаемой должности	В течение года		Администрация, руководители ШМО
5.5	Инструктивный семинар для членов аттестационной комиссии «Нормативные документы по аттестации педагогических работников»	Май		Заместитель директора по УВР
5.6	Индивидуальные консультации с аттестующими педагогами	В течение года		Заместитель директора по УВР
5.7	Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых учителей (анализ данных портфолио)		Портфолио	Заместитель директора по УВР
5.8	Заседание аттестационной комиссии	По необходимости		Заместитель директора по УВР
5.9	Ознакомление аттестуемого с представлением	По плану	Представление	Заместитель директора по УВР
5.10	Заседание учителей, планирующих пройти аттестацию в 2022-2023 учебном году	Апрель		Заместитель директора по УВР
5.11	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за год	Июнь		Заместитель директора по УВР