Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Буретская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

19 января 2023 г. № 121

Об организации лагеря
с дневным пребыванием детей

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (в ред. от 02.11.2021 № 27), в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28, в соответствии с Постановлением Главного Государственного врача РФ от 30.06.2020г. №16 СП 3.1/2.4.3598-20 (редакция от 02.12.2020г.), с подпрограммой «Организация и обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» муниципальной программы «Развитие системы образования Усольского района» на 2020-2025 гг., утвержденной постановлением администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования от 01.11.2019 г. № 1104, подпрограммой «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» муниципальной программы «Профилактика правонарушений, преступлений и общественной безопасности в Усольской районе» на 2020-2025 гг., утвержденной постановлением администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования от 01.11.2019 г. № 1105, руководствуясь приказом Комитета по образованию Усольского района №12 от 16.01.2023 г., п.2.2. Устава ОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ «Буретская СОШ» (далее - ЛДП) с 01.06.2023 г. по 21.06.2023 г. включительно продолжительностью 15 рабочих дней (21 календарный день) для 75 воспитанников в возрасте 6,5-14 лет МБОУ «Буретская СОШ». Время работы: с 08.30-18.00 ч. Выходными днями считать 04, 11, 12, 18, 20, 21 июня 2023 г. Закрытие лагеря провести 19 июня 2023 г.

2. Утвердить Программу летнего образовательно-оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Дети России».

3. Утвердить штатное расписание административного, педагогического, обслуживающего персонала лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение 1), персональный состав работников ЛДП (Приложение 2).

4. Назначить начальником лагеря Мязину М.Л., учителя начальных классов.

5. Создать и утвердить состав бракеражной комиссии:

- Мязина М.Л., начальник ЛДП,
- Иванова О.А., медработник,
- Цейфу Л.В., повар.

6. Утвердить графики санитарно-эпидемиологического режима работы ЛДП.

7. Всем работникам ЛДП руководствоваться в своей работе Должностными инструкциями, Положением о лагере с дневным пребыванием детей в МБОУ «Буретская СОШ», настоящим приказом.

8. Мязиной М.Л., начальнику ЛДП:

8.1. обеспечить комплектование лагеря с дневным пребыванием согласно плану. Срок исполнения 04.04.2023 г.;

8.2. предоставить не позднее 02 мая 2023 г. документы, необходимые для открытия детского оздоровительного лагеря в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области» в соответствии с требуемым перечнем;

8.3. обеспечить подготовку и открытие лагеря с дневным пребыванием детей с учётом СанПиН и Постановлением Главного государственного санитарного врача;

8.4. обеспечить страхование в соответствии со списками всех воспитанников лагеря в срок до 25.05.2023 г. (с суммой страхового случая - не менее 50000 руб.);
8.5. обеспечить составление комплексного меню (10 - 14 дней) лагеря с дневным пребыванием, выполнение плана - задания Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в г. Усолье-Сибирское и Усольском районе, предписаний Отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району по подготовке учреждений к летней оздоровительной кампании;
8.6. сформировать и направить в Комитет по образованию реестры поставщиков пищевых продуктов и продовольственного сырья в ЛДП в срок до 01.04.2023 года;
8.8. обеспечить своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания и обеспечению детей качественными и безопасными продуктами питания. Не допускать использования пищевой продукции ненадлежащего качества. Срок исполнения – летний период;
8.9. предоставить отчет по установленной форме в недельный срок с момента закрытия сезона в МКУ «Управление»;
8.10. обеспечить освещение работы ЛДП «Дети России» через сайт ОУ, портал Комитета по образованию, телевидение, печатные издания средств массовой информации.
9. Иванову А.А., заведующему хозяйством, обеспечить:
9.1. выполнение правил пожарной безопасности работы ЛДП;
9.2. подготовку помещений, используемых в работе ЛДП, к приемке;
9.3. наличие необходимого хозяйственного инвентаря;
9.4. контроль работы обслуживающего персонала ЛДП.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы: Халиулина Е.В.

Утверждаю
Директор МБОУ «Буретская СОШ»
_____
Е.В.Халиулина
Приказ № 121 от 19.01.2023г.

Штатное расписание административного, педагогического, обслуживающего персонала лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ «Буретская СОШ»

| № п/п | Наименование должности | Количество штатных единиц |
|---|---|---|
| | I. Административный персонал | |
| 1.1. | Начальник лагеря | 1 |
| | II. Педагогический персонал | |
| 2.1. | Воспитатель | 3 |
| 2.2. | Вожатая | 3 |
| 2.3. | Педагог-организатор | 1 |
| 2.4. | Спортивный организатор | 1 |
| | III. Обслуживающий персонал | |
| 3.1. | Повар | 2 |
| 3.2. | Уборщик служебных помещений | 2 |
| 3.3. | Кухонный работник | 1 |
| 3.4. | Кладовщик | 1 |
| 3.5. | Медицинский работник | 1 |

Утверждаю
Директор МБОУ «Буретская СОШ»
_____
Е.В.Халиулина
Приказ № 121 от 19.01.2023 г.

Список работников летнего лагеря с дневным пребыванием детей

МБОУ «Буретская» СОШ

июнь 2023 года

| № п/п | Наименование должности | Количество единиц | Персональный состав работников ЛДП | Дата поступления на работу в МБОУ «Буретская СОШ» |
|---|---|---|---|---|
| **I. Административный персонал** | | | | |
| 1.1. | Начальник лагеря | 1 | Мязина М.Л. | 01.09.2020 г. |
| **II. Педагогический персонал** | | | | |
| 2.1. | Воспитатель | 3 | Ремнева Т.В. | 01.09.2015 г. |
| | | | Корнюшина Ю.С. | 01.09.2022 г. |
| | | | Шишимарина Е.В. | 05.02.2009 г. |
| 2.2. | Вожатая | 3 | Алексеева М.С. | 02.02.2004 г. |
| | | | Халиулина Е.А. | 18.10.2021 г. |
| | | | Джуламанова Д.О. | 06.12.2022 г. |
| 2.3. | Педагог-организатор | 1 | Шиковская А.В. | 29.10.2020 г. |
| 2.4. | Спортивный организатор | 1 | Константинов В.Б. | 15.08.1995 г. |
| **III. Обслуживающий персонал** | | | | |
| 3.1. | Повар | 2 | Гобрейчук Т.М. | 27.08.2018 г. |
| | | | Цейфу Л.В. | 03.04.2023 г. |
| 3.2. | Уборщик служебных помещений | 2 | Смирнова Н.Е. | 03.05.2016 г. |
| | | | Солдатова Т.О. | 01.12.2022 г. |
| 3.3. | Кухонный работник | 1 | Евдокимова Е.Б. | 10.02.2005 г. |
| 3.4. | Кладовщик | 1 | Филимонова О.Н. | 21.01.2019 г. |

| № п/п | Наименование должности | Количество штатных единиц | Персональный состав работников ЛДП | Дата поступления на работу |
|---|---|---|---|---|
| **III. Обслуживающий персонал** | | | | |
| 3.5. | Медицинский работник | 1 | Иванова О.А. | 05.05.1995 г. |