

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Буретская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 01 февраля 2022 г №121

Об утверждении плана-графика по подготовке  
к введению обновленных ФГОС

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью организации применения федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования в МБОУ «Буретская СОШ» в соответствии с приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», руководствуясь п.2.2. Устава ОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по подготовке к введению ФГОС начального общего и основного общего образования в МБОУ «Буретская ООШ» (Приложение 1);
2. Создать рабочую группу в МБОУ «Буретская СОШ» по вопросам подготовки к введению обновленных ФГОС НОО, ООО (Приложение 2);
3. Утвердить график повышения квалификации управленческих и педагогических команд по вопросам введения обновленных ФГОС НОО, ООО (Приложение 3);
4. Провести анализ обеспечения кадровыми, финансовыми, материально-техническими и иными условиями реализации основной образовательной программы НОО, ООО, соответствующей требованиям обновленных ФГОС. Аналитическую справку по итогам анализа подготовить к 15.06.2022 г.

Ответственный: Алексеева М.С., зам.директора по УВР.

5. Обеспечить контроль сопряжения содержания внеурочной и урочной деятельности, воспитательной работы, а также содержания программ дополнительного образования с целью достижения планируемых образовательных результатов. Аналитическую справку по итогам контроля подготовить к 15.09.2022 г.

Ответственные: Алексеева М.С., зам.директора по УВР, Геруцкая В.Д., зам.директора по ВР, Каушева Т.В., зам.директора по УВР.

6. Разместить на сайте ОУ информацию по реализации мероприятий обновленных ФГОС НОО, ООО (раздел, НПА и др.документы, новостные ссылки). Срок исполнения: 06.06.2022 г.

Ответственные: Каушева Т.В., зам.директора по УВР, Верхотурова А.В., администратор сайта ОУ.

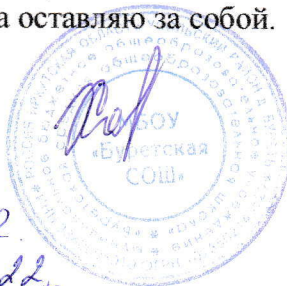
7. Руководителям ШМО организовать работу школьных учебно-методических объединений учителей в части первоочередных действий по введению обновленных ФГОС НОО, ООО. Отчет о проделанной работе подготовить к 15.06.2022 г.

Ответственные: руководители ШМО Каушева Т.В., Константинова Л.В., Ремнева Т.В.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Халиулина Е.В.



С приказом ознакомлены:

Каушева Т.В.

*каур* 01.02.22

Константинова Л.В.

*конст* 01.02.22

Ремнева Т.В.

*ремне* 01.02.22

Алексеева М.С.

*алексеев* 07.02.22

Геруцкая В.Д.

*геруцк* 01.02.22

Верхотурова А.В. 01.02.22 *[Signature]*  
Чернотович И.Е. 01.02.22 *[Signature]*  
Середкина О.С. 01.02.22. *[Signature]*  
Плотникова Н.Н. *[Signature]* 01.02.22  
Бучис А.Н. *[Signature]* 01.02.2022  
Ремнева Т.В.  
Константинов В.Б. *[Signature]* 01.02.2022  
Шишимарина Е.В. *[Signature]* 01.02.2022  
Корякин В.Б. *[Signature]* 01.02.2022  
Розаленок В.К. *[Signature]* 01.02.2022.

**План-график**  
**по подготовке к введению обновленных**  
**федеральных государственных образовательных**  
**стандартов начального общего образования и основного общего образования**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
<b>1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на обновленный ФГОС НОО и ООО</b>				
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО нового поколения в образовательной организации	Январь-февраль 2022 г	Приказ по созданию рабочей группы, Положение о рабочей группе	Директор
1.2	Разработка и утверждение плана-графика (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ФГОС ООО.	январь-февраль 2021 г	Приказы об утверждении	Директор
1.3.	Изучение документов регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Ознакомление с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ООО	Рабочая группа
1.4.	Формирование банка данных нормативно правовых документов	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа
1.5.	Проведение общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО за период 2022-2027 годов	До конца 2021-2022 уч.года и ежегодно до 2027 г	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Администрация ОО
1.6.	Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 1 сентября 2022 года	Май- июль 2022 г	Протоколы классных собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО	Администрация ОО
1.7.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.	До 1 сентября 2022 г и далее по мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	Директор
1.8.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ООО и ФГОС НОО на августовском педагогическом совете,	август 2022 г и далее регулярно	Информирование работников по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор Заместитель директора по УВР
1.9.	Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО.	До 1 сентября 2022 г	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочая группа

1.10.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО и ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов	До июля 2022 г	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО, в том числе рабочая программа воспитания, Воспитательной работы, Формирования УУД, программы коррекционной работы, учебных планов	Рабочая группа
1.11.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Ежегодно	Аналитическая справка зам. директора по УВР. Аналитическая справка зам. директора по ВР	Рабочая группа
1.12.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОС ООО	По мере необходимости	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений.	Директор Заместитель директора по УВР
<b>2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Заместитель директора по УВР
2.2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Ежегодно до 2027 г до 1 сентября	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР учителя
2.3.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно до 2027 г до 1 сентября	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	Заместитель директора по УВР
2.4.	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно с 2022 по 2027 г	План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УВР
2.5.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по	В течение периода с	Наличие специальной страницы на сайте	Заместитель директора по

	вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	2021 по 2027 г	методического центра	УВР
2.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение периода с 2022 по 2027 г	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	Заместитель директора по УВР
2.7	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО.	Заместитель директора по УВР
<b>9. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
3.1.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 1 сентября 2022 г	Должностные инструкции	Директор
3.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; вариативность форм психологопедагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	В течение всего периода с 2022 по 2027 г	Планы специалистов сопровождения	Психологи, социальный педагог
3.3.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС.	В течение всего периода с 2022 по 2027 г	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	Заместитель директора по УВР
3.4.	Координация взаимодействия учреждений общего, профессионального и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.	В течение всего периода с 2022 по 2027 г	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся.	Заместитель директора по ВР
<b>10. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда		Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор
4.2.	Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2022-2027 г	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с	Директор Заместитель директора по УВР

			Федеральным перечнем учебников	
4.3.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям новых ФГОС. Использование оборудования, полученного ОО в рамках реализации проекта «Точки роста»	Регулярно	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно экспериментальной деятельности.	Директор
<b>11. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
5.1.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС	Постоянно	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте школы	Заместители директора по УВР
5.2.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	Постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООП ООО.	Директор Заместитель директора по УВР
5.3	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет	постоянно	Размещенные на сайте школы информации по новым ФГОС	Директор Заместитель директора по УВР
5.4.	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Директор
5.5.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Директор Заместитель директора по УВР
<b>12. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
6.1.	Обеспечение реализации начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Директор
6.2.	Определение объема расходов,	Ежегодно	Формирование, плана	Директор

	необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов		финансово хозяйственной деятельности на 2022 г и последующие годы	
6.3.	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Ежегодно	Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	
6.4.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимости	Доп. соглашения	Директор

Приложение 2

**Состав рабочей группы  
в МБОУ «Буретская СОШ»  
по вопросам подготовки к введению обновленных  
ФГОС НОО, ООО  
2022- 2027 учебные года**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО сотрудника</b>	<b>Занимаемая должность</b>
1.	Халиулина Елена Владимировна	директор
2.	Каушева Татьяна Владимировна	учитель русского языка и литературы, руководитель ШМО гуманитарного цикла, заместитель директора по УВР
3.	Геруцкая Виктория Дмитриевна	учитель биологии и химии, заместитель директора по ВР
4.	Алексеева Мария Сергеевна	заместитель директора по УВР
5.	Константинова Лада Валерьевна	учитель начальных классов, руководитель ШМО начальных классов
6.	Ремнева Татьяна Владимировна	учитель математики, руководитель ШМО естественно-математического цикла

**График  
повышения квалификации  
педагогического коллектива МБОУ «Буретская СОШ»  
вопросам введения обновленных ФГОС НОО, ООО**

№ п/п	Ф.И.О.	Преподаваемый предмет	Должность	Сроки прохождения КПК
1.	Халиулина Елена Владимировна	физика	учитель	До 01.09.2024
			директор	До 01.09.2022
2.	Алексеева Мария Сергеевна	музыка	учитель	До 01.09.2022
			зам. по УВР	До 01.09.2022
3.	Геруцкая Виктория Дмитриевна	биология, химия	учитель	До 01.09.2022
4.	Дробышева Светлана Евгеньевна	математика	учитель	До 01.09.2023
5.	Бучис Альбина Николаевна	русский язык и литературы	учитель	До 01.09.2022
6.	Ефременко Светлана Петровна	Начальные классы	учитель	До 01.09.2023
7.	Каушева Татьяна Владимировна	русский язык и литература	учитель	До 01.09.2023
			зам. дир.	До 01.09.2022
8.	Константинова Лада Валерьевна	начальные классы	учитель	До 01.09.2024
9.	Константинов Владимир Борисович	физическая культура	учитель	До 01.09.2022
10.	Плотникова Наталья Николаевна	история, обществознание	учитель	До 01.09.2022
11.	Корякин Виктор Борисович	технология	учитель	До 01.09.2022
12.	Садкова Надежда Владимировна	начальные классы	учитель	До 01.09.2023
13.	Ремнева Татьяна Владимировна	математика	учитель	До 01.09.2022
14.	Чернотович Ирина Егоровна	начальные классы	учитель	До 01.09.2022
15.	Шишимарина Елена Валерьевна	английский язык	учитель	До 01.09.2022
16.	Евдокимова Юлия Максимовна	физическая культура	учитель	До 01.09.2023
17.	Васильев Сергей Александрович	математика	учитель	До 01.09.2024
18.	Середкина Ольга Сергеевна	география	учитель	До 01.09.2022
19.	Розаленок Валентина Константиновна	технология	учитель	До 01.09.2022
20.	Верхотурова Александра Викторовна	русский язык и литература	учитель	До 01.09.2024
21.	Корякин Виктор Борисович	технология	учитель	До 01.09.2022