Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Буретская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано	**Утверждаю**
Председатель методического совета	Директор МБОУ «Буретская СОШ»
_____ Каушева Т.В.	_____ Халиулина Е.В.
Протокол № 1 от	Приказ № 16 от
«30» августа 2022 г.	«01» сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса внеурочной деятельности
«РИТОРИКА»

Уровень образования: основное общее

Параллель: 7 класс

Составитель:
Бучис А.Н., учитель русского языка и литературы

2022

Программа внеурочной деятельности «Риторика» для обучающихся 7 класса разработана в соответствии с требованиями к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования (ФГОС).

Рабочая программа элективного курса «Риторика» для обучающихся 7 класса составлена на основе программы учебного курса «Риторика». Автор программы Т.А. Ладыженская. – М.: Балласс.

На изучение курса «Риторика» в учебном плане отводится 35 часов (из расчета 1 час в неделю).

На изучение риторики в 2021-2022 учебном году с учетом всех праздничных дней согласно календарному учебному графику отводится 31 час.

Изучение предмета «Риторика» важно с точки зрения реализации поставленных ФГОС целей образования. Этот практикоориентированный предмет выполняет важный социальный заказ – учит успешному общению, то есть взаимодействию людей в самых различных сферах деятельности. Цель риторики - научить обучающихся эффективно общаться в разных ситуациях, решать различные коммуникативные задачи, которые ставит перед учениками сама жизнь.

Риторика как инновационный, практико-ориентированный предмет помогает решать задачи формирования универсальных действий на межпредметном уровне, способствует развитию качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального состава российского общества.

Цель занятий по программе курса «Риторика» научить школьников эффективно общаться в разных ситуациях, решать различные коммуникативные задачи, с которыми они сталкиваются в жизни.

Задачи:

- формирование у детей универсальных учебных действий (личностных и метапредметных) на межпредметном уровне;
- развитие у школьников качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества.

В структуре курса риторики четко прослеживаются два смысловых блока:

Первый блок – «Общение» - даёт представление о сущности того взаимодействия между людьми, которое называется общением; о видах общения ; о коммуникативных качествах речи, речевой ситуации и ее компонентах.

Сведения этого блока развивают умения школьников ориентироваться в ситуации общения, определять речевую задачу, оценивать степень её успешной реализации в общении.

Второй блок – «Речевые жанры» – даёт сведения о тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности, его признаках и особенностях; типологии текстов и о речевых жанрах как разновидностях текста.

Блок «Общение» дает представление о сути того взаимодействия между людьми, которое называется общением; о видах общения (по различным основаниям); о коммуникативных качествах речи (правильность, богатство, точность, выразительность и т.д.), речевой (коммуникативной) ситуации, ее компонентах (кто, кому, почему, зачем, где, когда, как), на основе чего у детей постепенно формируется привычка и умение ориентироваться в ситуации общения, определять коммуникативное намерение (свое и партнера), оценивать степень его реализации в общении. Основные понятийные компоненты первого блока: общение, речевая (коммуникативная) ситуация, виды общения; речевой этикет, риторические этапы подготовки текста; риторические фигуры, качества речи и т.д. Второй блок – «Речевые жанры» – дает представление о тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности; о типологии текстов и о речевых жанрах как разновидностях текста. В этом блоке центральное понятие – речевой жанр, т.е.

текст определенной коммуникативной направленности. Мы имеем в виду не жанры художественной литературы, а те жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр приказа, просьбы, заявления, аннотации, хроники и т.д. Понятие речевого жанра конкретизирует содержание работы по риторике, т.к. называет тот вид высказывания, которому следует учить. Для нас это – дидактическая единица, которая во многом определяет методику обучения: знакомство с образцами конкретного жанра, осмысление его особенностей с точки зрения сферы употребления, адресата, коммуникативных задач и т.д.; анализ типичных недочетов в структуре и речевом оформлении данного жанра; создание его отдельных фрагментов (частей); и, наконец, самостоятельное создание жанра на предложенную тему. Нельзя не видеть того, что в каждой сфере общения (в том числе в сфере профессионального общения) бытуют «свои» речевые жанры. Мы стремились отобрать и сделать предметом обучения в школе наиболее употребительные в современной жизни речевые жанры. В процессе обучения раскрывается своеобразие жанров, их разнообразие, а также синтез жанров (например, репортаж с элементами интервью, просьба с элементами комплимента). Нам важно, чтобы ученики использовали этот жанровый потенциал при создании своих текстов. Так мы учим подходам к творчеству. Итак, основные понятийные компоненты второго блока: речевые жанры, их структурно - смысловые и стилевые особенности.

В программу каждого класса включены компоненты и первого, и второго блока, предусмотрена их взаимосвязь. Как правило, вопросы первого блока рассматриваются в динамике, с углублением и развитием от класса к классу (по ступенчатому принципу), на примере конкретных речевых жанров. Если основная цель курса риторики – обучать эффективному общению, то школьная риторика – предмет с четко выраженной практической направленностью, где большая часть времени выделяется на формирование риторических умений; – большое место занимают так называемые инструментальные знания – о способах деятельности (типа инструкций, конкретных рекомендаций и т.д. Например, «Как слушать собеседника», «Правила для говорящего» и т.д.); – понятийный аппарат, его отбор и интерпретация, также подчинен прагматической установке курса. Главное внимание уделяется формированию риторических умений двух типов: – первые (У–1) связаны с умением анализировать и оценивать общение (например, степень его эффективности, корректность поведения, уровень владения языком); – вторые (У–2) – с умением общаться – в пределах, обозначенных в блоке «Речевые жанры», когда оценивается умение ориентироваться в ситуации, например, учитывать адресата, аудиторию; формулировать свое коммуникативное намерение; определять свои неудачи и промахи и т.п.

Содержание курса риторики в основной школе обусловлено общей нацеленностью образовательного процесса на достижение метапредметных и предметных целей обучения, что возможно на основе компетентностного подхода, который обеспечивает формирование и развитие коммуникативной, языковой и лингвистической (языковедческой) и культуроведческой компетенций.

Коммуникативная компетенция предполагает овладение видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для данного возраста сферах и ситуациях общения. Коммуникативная компетентность проявляется в умении определять цели коммуникации, оценивать речевую ситуацию, учитывать намерения и способы коммуникации партнера, выбирать адекватные стратегии коммуникации, быть готовым к осмысленному изменению собственного речевого поведения.

Языковая и лингвистическая (языковедческая) компетенции формируются на основе овладения необходимыми знаниями о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; освоения основных норм русского литературного языка; обогащения словарного запаса и грамматического строя речи учащихся.

Культуроведческая компетенция предполагает осознание родного языка как формы выражения национальной культуры, понимание взаимосвязи языка и истории народа, национально-культурной специфики русского языка, освоение норм русского речевого этикета, культуры межнационального общения; способность объяснять значения слов с национально-культурным компонентом. Усиление коммуникативно-деятельностной направленности курса риторики, нацеленность его на метапредметные результаты обучения являются важнейшими условиями формирования функциональной грамотности как способности человека максимально быстро адаптироваться во внешней среде и активно в ней функционировать.

Форма организации образовательного процесса: классно-урочная система.

Технологии, используемые в обучении: развивающего обучения, обучения в сотрудничестве, проблемного обучения, развития исследовательских навыков, информационно-коммуникационные, здоровьесбережения и др.

Основными формами и видами контроля знаний, умений и навыков являются: текущий – в форме устного, фронтального опроса, графических, творческих работ, тестов, комплексного анализа текстов; итоговый – публичное выступление.

Процесс развития ИКТ – компетентности обучающихся на уроках риторики происходит через участие в телекоммуникационных проектах, созданий презентаций, работу в сети Интернет. Формирования ИКТ - компетентности учащихся на уроках риторики обусловлено следующими **целями:** развитие у обучающихся навыков сотрудничества и коммуникации, самостоятельного приобретения, пополнения и интеграции знаний; способностей к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению решений в практику с применением средств ИКТ.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

7 класс

Личностные результаты

- оценивать свою вежливость;
- определять степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо);
- осознавать важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений;
- понимать необходимость добрых дел, подтверждающих добрые слова.
- учитывать интересы коммуникантов при общении, проявлять эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях;
- осознавать ответственность за своѐ речевое поведение дома, в школе и других общественных местах;
- анализировать свои речевые привычки, избавляться от плохих привычек;
- осознавать свою ответственность за произнесѐнное или написанное слово;
- объяснять значение эффективного общения, взаимопонимания в жизни человека, общества;
- осознавать важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения в семье и к посторонним людям;
- отличать истинную вежливость от показной;
- адаптироваться применительно к ситуации общения, строить своѐ высказывание в зависимости от условий взаимодействия;
- поддерживать нуждающихся в помощи не только словом, но и делом.

Метапредметные результаты

- *формулировать* тему урока;

- *определять* степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
- *критически осмысливать* свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии;
- *осознавать* разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач;
- *учиться* подчинять своѐ высказывание задаче взаимодействия;
- *анализировать* информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), *извлекать* необходимые для решения коммуникативных задач сведения;
- *продуцировать* тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры;
- *перерабатывать* информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста;
- *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план, конспект, тезисы;
- *анализировать* структуру рассуждения, *выявлять* уместность приводимых аргументов, правомерность выводов;
- *аргументировать* свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты, пословицы, поговорки, афоризмы;
- *продуцировать* рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы, вывод;
- *знать* основные приѐмы подготовки устного выступления – *учитывать* компоненты речевой ситуации, *записывать* ключевые слова, план; *представлять* рисунок, схему; *репетировать* выступление и т.д.;
- *пользоваться* приѐмами подготовки устного выступления, *выступать* с графическим (возможно, аудио – , видео –) сопровождением;
- в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, *выбирать*уместные, эффективные речевые средства.

- **Предметными результатами** изучения курса «Риторика» в 7 классе является формирование следующих умений:
- *приводить* примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов;
- *отличать* подготовленную и неподготовленную речь;
- *знать* особенности неподготовленной речи;
- *осознавать* важность соблюдения норм (орфоэпических, лексических, грамматических) для успешного общения;
- *знать* особенности этикетных жанров комплимента, поздравления;
- *реализовывать* жанры комплимента, поздравления с учѐтом коммуникативной ситуации;
- *знать* особенности диалога и монолога;
- *анализировать* абзацные отступы, шрифтовые и цветовые выделения в учебных текстах;
- *использовать* различные выделения в продуцируемых письменных текстах;
- *знать* основные способы правки текста (замена слов, словосочетаний, предложений; исключение ненужного, вставка и т.д.);
- *пользоваться* основными способами правки текста.

Требования к уровню подготовки по окончании 7 класса

В результате изучения курса риторики и культуры речи учащиеся 7 класса должны знать:

- понятия риторика, публичное выступление, аргументация, тезис, аргумент,

• классификацию публичных выступлений (информационное, развлекательное, протокольно-этикетное, убеждающее выступление);

• общие требования к публичному выступлению;

• способы подготовки к публичному выступлению;

• алгоритм подготовки материала к публичному выступлению;

• структуру публичного выступления;

• приемы привлечения и поддержания внимания аудитории;

• правила завершения публичного выступления;

• схему анализа публичного выступления;

• типы информационного выступления (повествование, описание и объяснение);

• общие требования к подготовке информационных выступлений;

• схемы построения информационной речи;

• правила построения различных типов информационного выступления;

• понятие о рекламе и информации: их сходства и различия; правила подготовки устного рекламного выступления;

• основные правила аргументации в публичном выступлении;

• универсальные приемы активной аргументации;

• виды убеждающих выступлений;

• правила подготовки убеждающего выступления;

• виды протокольно-этикетных выступлений;

• основные требования к протокольно-этикетному выступлению;

• схемы построения протокольно-этикетной речи;

• виды развлекательных выступлений;

• основные особенности развлекательной речи;

• общие правила подготовки развлекательной речи;

уметь:

• анализировать и оценивать общение: - степень эффективности общения (степень реализации коммуникативной задачи); - уровень владения языком (правильность речи, разнообразие использованных средств, их точность); - корректность поведения;

• ориентироваться в ситуации общения, учитывать специфику адресата (аудитории) коммуникативную задачу и обстановку общения;

• формулировать явно (вслух, письменно) или неявно (для себя) свои коммуникативные намерения;

• определять свои коммуникативные удачи, неудачи и промахи.

ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Общение. Модель речевой ситуации.

Виды общения. Личное общение. Публичное общение Их особенности

Несловесные средства. Совершенствование своего голоса. Помощники слова: взгляд, улыбка.

Устная речь. Типы информации: логическая и эмоциональная. Типы информации: фактуальная и концептуальная.

Учимся отвечать. Разновидности ответов. Определение правила. Описательная характеристика.

Качества речи. Коммуникативные качества речи. Уместность как коммуникативное качество речи. Цицерон об уместности речи.

Учимся читать учебную литературу. Изучающее чтение.

Риторика уважения. Знакомство. Совет. Вежливое возражение.

Редактирование. Этапы редактирования. Культура цитирования.

Речевые жанры. Личное письмо в газету публицистического стиля. Особенности

делового стиля. Заявление. Объяснительная записка.
Публичная речь. Разновидности ораторской речи: эпидейктическая, совещательная. Судебная. Тезисы и аргументы. Типы вопросов. Культура спора
Вторичные тексты. Отзыв. Рецензия на сочинения товарища
Необычные тексты Понятие о поликодовом тексте, его особенностях
Прецедентные тексты. Чужая речь в тексте
Бытовые жанры. Беседа и разговор.
Газетные жанры. Хроника. Заметка. Репортаж

Тематическое планирование

№ занятия	Содержание занятия	Часы учебного времени
1.	Модель речевой ситуации	1
2.	Личное общение	1
3.	Особенности публичного общения	1
4.	Совершенствование своего голоса.	1
5.	Помощники слова: взгляд, улыбка.	1
6.	Типы информации: логическая и эмоциональная.	1
7.	Типы информации: фактуальная и концептуальная.	1
8.	Разновидности ответов.	
9.	Определение, правила, описательная характеристика.	1
10.	Определение, правила, описательная характеристика.	1
11.	Коммуникативные качества речи.	1
12.	Уместность как коммуникативное качество речи. Цицерон об уместности речи.	1
13.	Изучающее чтение.	1
14.	Знакомство	1
15.	Совет	1
16.	Вежливое возражение	1
17.	Этапы редактирования	1
18.	Культура цитирования	1
19.	Личное письмо в газету, журнал (публицистического стиля).	1
20.	Особенности делового стиля	1
21.	Заявление	1
22.	Объяснительная записка	1
23.	Разновидности ораторской речи: эпидейктическая, совещательная, судебная.	1
24.	Тезисы и аргументы	1
25.	Типы вопросов	1
26.	Культура спора	1
27.	Отзыв. Рецензия на сочинение товарища.	1
28.	Понятие о поликодовом тексте, его особенностях	1
29.	Чужая речь в тексте	1
30.	Беседа и разговор	1
31.	Хроника	1
32.	Заметка	1
33.	Репортаж	1
34.	Публичное выступление «Я думаю…»	1
35.	Публичное выступление «Я думаю…»	1

36.	Публичное выступление «Я думаю…»	1