



 Утверждаю
 Директор МБОУ «Буретская СОШ»
 Халиуллина Е.В.
 Приказ № 10 от
 «01» сентября 2022 г.

План мероприятий
по организации питания в школьной столовой
МБОУ «Буретская СОШ»
2022-2023 учебный год

ЦЕЛЬ: 1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	01.09.2022	директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	ежемесячно	Зам.директора по ВР
3	Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков; оформление льготного питания.	сентябрь	директор заведующая столовой социальный педагог
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Раз в 1 четверть	директор классные руководители
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители) -анкетирование родителей и обучающихся по питанию	в течение года	Зам.директора по ВР Родительский комитет
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	директор заведующий хозяйством

2. Методическое обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные

1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов: - Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований); - организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	в течение года	заместитель директора по ВР классные руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся.	В течение года	директор заместитель директора заведующая столовой
3	Обучение родителей и обучающихся по программе «Основы здорового питания» (Новосибирский институт питания)	1 четверть	заместитель директора классные руководители

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	июнь-июль	администрация школы
2	Разработка новых блюд и их внедрение в систему школьного питания	в течение года	заведующая столовой
3	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	директор заведующий хозяйством

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни

№ п/	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	«День вежливости»	сентябрь	зам.директора по ВР организатор
3	Конкурс бутербродов среди учащихся 5-9 кл. «О вкусной и здоровой пище»	октябрь	Матвеева С.В., учитель технологии
4	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» «Режим дня и его значение». «Дары природы» «Культура приема пищи» «Хлеб — всему голова» «Острые кишечные заболевания и их профилактика» «За что скажем поварам спасибо?»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март Май	Зам.директора по ВР, классные руководители
5	День Этикета	Декабрь	Зам.директора по ВР Классные руководители.
6	«Масленица»	Март	Зам.директора по ВР классные руководители
7	День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни.	Апрель	Зам.директора по ВР классные руководители

5. Работа бракеражной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка десятидневного меню.	Сентябрь	директор

			заведующая столовой
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	бракеражная комиссия
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	директор заведующая столовой
4	Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь, январь	директор школы калькулятор
5	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию.	Ноябрь	Зам. директора по ВР классные руководители
6	Контроль суточной пробы	Ежедневно	заведующая столовой бракеражная комиссия, медсестра
7	Проверка табелей питания.	Ежемесячно	заведующая столовой повар